

net **ALUNOS**

Avaliações

Como registar avaliações?

Índice

Avaliação - Procedimento Geral.....	3
Acesso.....	4
Registo de Níveis de Classificação.....	5
Quantitativa.....	6
Qualitativa.....	7
Histórico de avaliações.....	8
Síntese Descritiva.....	9
Apreciação Global.....	10
Observações.....	12
Direção de turma.....	14
Níveis Classificação.....	15
Apreciações Globais.....	16
Observações.....	18
Resultados Finais.....	20
Legenda.....	22
Previstas e Dadas.....	23
Relatórios.....	24
A. Ficha Informativa.....	24
B. Pauta de avaliação.....	29
Ficha de Avaliação - 2018/2019 para 2019/2020.....	34

Avaliação - Procedimento Geral

Todos os Professores deverão atribuir as **Classificações** aos alunos (**Avaliações Níveis- Classificações**) e proceder à verificação das **Aulas previstas e dadas** ("**Sumários**" - "**Previstas e Dadas**") .

O DT registará a **Apreciação Global** (*Apenas descritiva no 2.º e 3.º ciclos. Não atribuir nível*) - ("**Avaliações**" - "**Apreciação Global**"), **Apoio ao Estudo e Observações** ("**Avaliações**" - "**Observações**" - **Adicionar** "Apoio ao estudo" e "Observações").

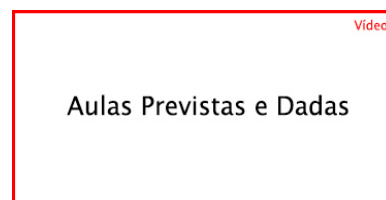
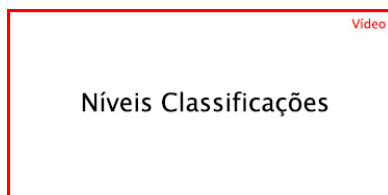
O DT poderá consultar, editar e alterar em "**Avaliações**" - "**Grelha de Avaliações**".

Terá acesso à "**Ficha Informativa**" do aluno e à "**Pauta de Avaliação**" no menu "**Relatórios**" - "**Avaliações**".

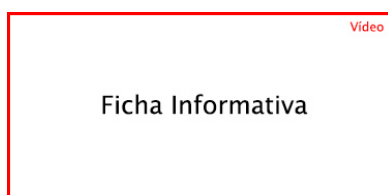
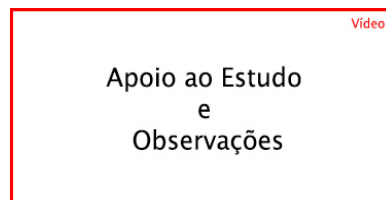
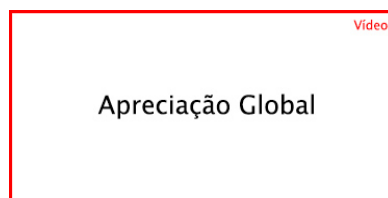
Para uma melhor visualização, poderão comparar a ficha do ano letivo transato com os procedimentos "GIAE Alunos" para este ano letivo (2019/20). **pág 34**

Se for necessário colocar alguma alínea, o DT deverá contactar o responsável PTE da escola.

Tutoriais - vídeos



Preenchimento Ficha Informativa do aluno - registo DT:



Acesso

O registo de avaliações é efetuada com recurso ao netALUNOS, disponível no portal GIAE Online.

Através de um browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari), aceda ao endereço onde o portal do GIAE Online se encontra alojado e proceda à autenticação com as credenciais fornecidas pelo estabelecimento de ensino onde exerce funções (ponto 1, 2 e 3).

Portal para utilização exclusiva de alunos, pessoal docente, não docente e encarregados de educação das escolas que utilizam o software GIAE

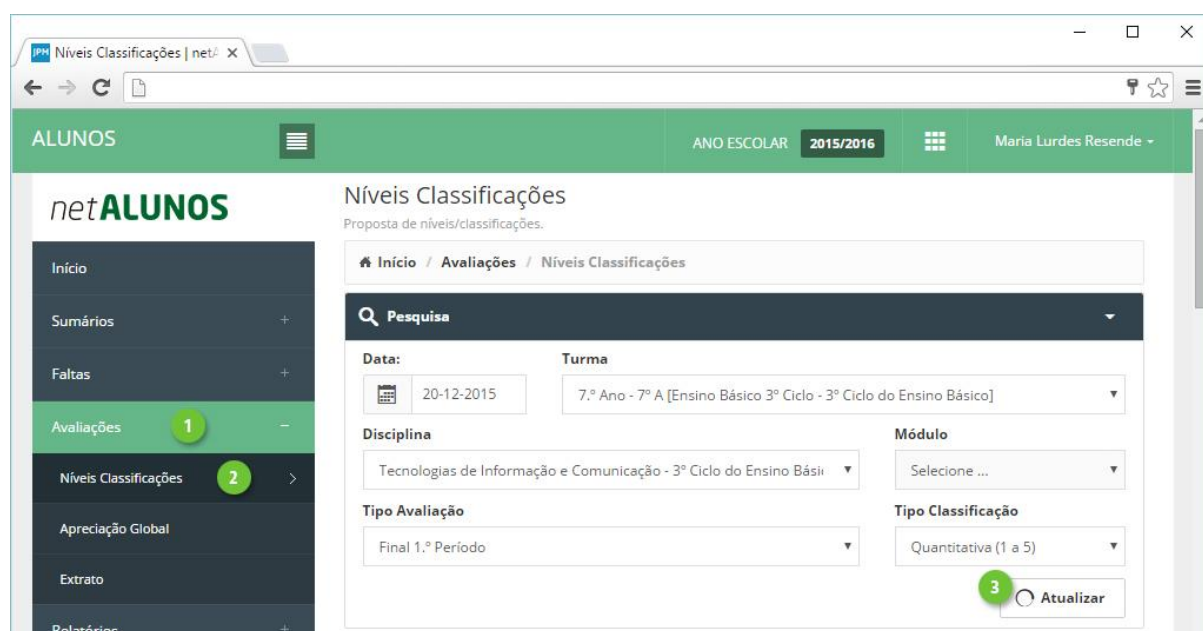
© MICROABREU, Lda.

Registo de Níveis de Classificação

A avaliação dos alunos às disciplinas onde estão matriculados, nos tipos ou momentos de avaliação, deverá ser realizada na opção **Avaliações-Níveis Classificações**.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Níveis Classificações** (ponto 2).

Selecione todos os campos, **Data**, **Turma**, **Disciplina**, **Módulo** (caso se aplique), **Tipo Avaliação**, **Tipo Classificação** (automaticamente selecionado, se configurado no curso) e clique **Atualizar** (ponto 3).



Os alunos da turma selecionada, serão apresentados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 8 da imagem seguinte).

Quantitativa

Ao selecionar um tipo de classificação quantitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT**. Número na turma.
3. **NP**. Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível**.
6. **Alínea**. (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
7. **Histórico de avaliações**, quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
8. **AN**. Anotações. Situação do aluno.
9. **Data** da avaliação.
10. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot displays the 'net ALUNOS' interface for 'Níveis Classificações'. The search form is highlighted with a green box and numbered 10. It contains the following fields:

- Data:** 25-10-2017
- Turma:** 10.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências e Tecnologias]
- Disciplina:** Português - Curso de Ciências e Tecnologias [10.º Ano]
- Módulo:** Selecione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Quantitativa (0 a 20) (marked with a green circle 1)
- Atualizar** button

Below the form is a table titled 'Registo de avaliações [10.º Ano - A]' with columns numbered 2 through 9:

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	17501	Fábio Silva	16		Inscrito	
2	16395	Carlos Silva	13		Inscrito	
3	17304	Clara Silva			Transferido	
4	18950	Bruno Silva			Inscrito	
5	17508	David Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Nota: o nome do aluno fica vermelho se a classificação for inferior a 3

Nota: sobretudo para o 1.º ciclo

Qualitativa

Ao selecionar um tipo de classificação qualitativo (ponto 1), ficará disponível no **Nível**, os valores desse tipo (ponto 5).

No formulário é apresentada a seguinte informação:

2. **NT.** Número na turma.
3. **NP.** Número de processo.
4. **Nome** do aluno.
5. **Nível.**
6. **Alínea.** (Serão apresentadas para seleção, as alíneas configuradas na turma).
7. **Histórico de avaliações,** quando existem avaliações já registadas para o aluno. Ver capítulo "Histórico de avaliações".
8. **AN.** Anotações. Situação do aluno.
9. **Data** da avaliação.
10. **Ocultar/apresentar** os campos de pesquisa.

The screenshot displays the 'net ALUNOS' web application. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2017/2018', and the user 'António Silva'. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and contains a search form and a table of evaluation records.

Search Form (Ponto 10):

- Data:** 14-12-2017
- Turma:** 5.º Ano - A [Ensino Básico 2º Ciclo - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico]
- Disciplina:** Oferta Complementar [Educação para a Cidadania] - Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico [5.º
- Módulo:** Selecione ...
- Tipo Avaliação:** Final 1.º Período
- Tipo Classificação:** Qualitativa (Suficiente) (Ponto 1)
- Atualizar** button

Registo de avaliações [5.º Ano - A] (Final 1.º Período):

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	16933	Carlos Silva	INS		Inscrito	
2	17025	Duarte Silva	BO		Inscrito	
3	17004	Lúcia Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Histórico de avaliações

Caso já existam avaliações registadas a outros tipos de avaliação, poderá adicioná-las em colunas, junto à coluna da avaliação selecionada.

No campo **Histórico** (ponto 1), selecione os tipos de avaliação que pretende consultar (ponto 2) e estes serão apresentados à esquerda da coluna do **Nível** (ponto 3).

Em alternativa, poderá consultar todas as avaliações no botão assinalado no ponto 4.

The screenshot shows the 'Níveis Classificações' application interface. The left sidebar contains navigation options: 'Avaliações', 'Níveis Classificações', 'Apreciação Global', 'Resultados Finais', 'Acompanhamento Escolar', 'Relatórios', 'Consulta', 'Reuniões', and 'Mensagens'. The main content area is divided into two sections. The top section contains filters for 'Data' (04-10-2016), 'Turma' (6.º Ano - A [Ensino Básico 2º Ciclo - Ensino Básico 2º Ciclo]), 'Disciplina' (Português - Ensino Básico 2º Ciclo [6.º Ano]), 'Módulo' (Seleccione...), 'Tipo Avaliação' (Final 3.º Período), and 'Tipo Classificação' (Quantitativa (1 a 5)). An 'Atualizar' button is located at the bottom right of this section. The bottom section, titled 'Histórico', features a dropdown menu (1) with a 'Selecionar todos' button (2) and a list of evaluation types: 'Final 1.º Período' (3) and 'Final 2.º Período' (3). Below this is a table with columns: '1P', '2P', 'Nível', 'Alínea', 'AN', and 'Data'. The table contains four rows of student data. A green box highlights the 'Final 3.º Período' dropdown, and a green circle highlights the 'Selecionar todos' button. Another green circle highlights the 'Final 1.º Período' and 'Final 2.º Período' options in the dropdown menu. A fourth green circle highlights the 'AN' column header in the table.

	1P	2P	Nível	Alínea	AN	Data
1	26499	Ana Silva	3	1	Inscrito	
2	26870	António Carrasco	1	2	Inscrito	
3	30924	Beatriz Pereira	2	3	Inscrito	
4	26549	Daniel Pinto	3	1	Inscrito	

Nota: sobretudo para o 1.º Ciclo

Síntese Descritiva

Registe a síntese descritiva no botão **Síntese**, apresentado na imagem (ponto 1).

Será aberta uma caixa, para inserção da síntese (ponto 2). Após a introdução da síntese, o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência da síntese (ponto 1).

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Níveis Classificações' and includes a search bar and several filters: Data (25-10-2017), Turma (7.º Ano - A), Disciplina (Matemática), Módulo (Selezione...), Tipo Avaliação (Final 1.º Período), and Tipo Classificação (Quantitativa (1 a 5)). Below the filters is a table titled 'Registo de avaliações [7.º Ano - A]' with columns for NT, NP, Nome, Nível, Alínea, AN, and Data. The first row shows student 'Carla Silva' with a 'Síntese descritiva do aluno' field highlighted by a green circle '2'. A green circle '1' highlights the 'Síntese' button in the table.

NT	NP	Nome	Nível	Alínea	AN	Data
1	16445	Carla Silva			Inscrito	
Síntese descritiva do aluno 2						
2	18187	Fábio Silva			Inscrito	

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

Apreciação Global

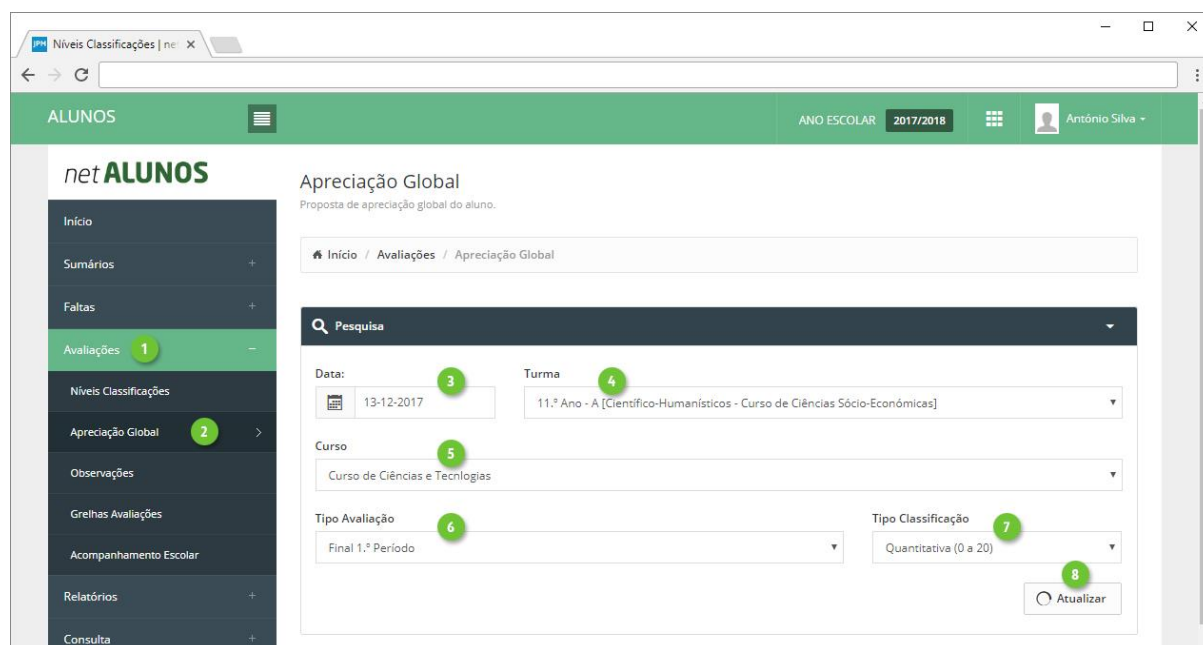
A **Apreciação Global** destina-se a avaliar o aluno, por tipo de avaliação.

Aceda ao menu **Avaliações**, opção **Apreciação Global** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data** da avaliação que terá de estar compreendida entre o intervalo de tempo configurado para o curso e tipo de avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso**. Será apresentado mais do que um, em turmas mistas, com alunos de vários cursos.
6. **Tipo Avaliação**.
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.



Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 7 da imagem seguinte).

Síntese Descritiva

Registe a síntese descritiva no botão **Síntese**, apresentado na imagem (ponto 1), em alternativa ou como complemento ao nível.

Será aberta uma caixa, para inserção da síntese (ponto 2). A partir deste momento o botão apresentará uma cor mais forte, indicando a existência de um síntese (ponto 1).

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface for 'Apreciação Global'. The search filter is set to 'Data: 18-12-2017', 'Turma: 11.º Ano - A [Científico-Humanísticos - Curso de Ciências Sócio-Económicas]', and 'Curso: Curso de Ciências e Tecnologias'. The 'Tipo Avaliação' is 'Final 1.º Período' and 'Tipo Classificação' is 'Qualitativa (Suficiente)'. The 'Registo de apreciações globais' table is as follows:

N.º	N.º Processo	Nome	Nível	Descritiva	Anotação
2	16367	Rodrigo Silva	INS	1	Matriculado
3	18945	André Silva	BO		Matriculado
9	16383	Paula Silva	MB		Matriculado

Annotations: 'Nota: no caso do 2.º/3.º ciclos não colocar nível.' points to the 'Nível' column. 'Preencher APRECIÇÃO GLOBAL' points to the 'Descritiva' column. A green circle '1' highlights the 'Síntese' button, and a green circle '2' highlights the text area for the descriptive synthesis.

Termine, clicando no botão **Guardar** ao fundo da página.

A Informação será visualizada na Ficha Informativa do aluno

Observações

Registe observações associadas aos tipos de avaliação, no menu **Avaliações**, opção **Observações** (ponto 1 e 2).

Selecione todos os campos tendo em conta que:

3. **Data.** Data da avaliação que terá de estar compreendida entre o intervalo de tempo configurado para o curso e tipo de avaliação.
4. **Turma** a avaliar.
5. **Curso.** Será apresentado mais do que um, em turmas mistas, com alunos de vários cursos.
6. **Tipo Avaliação.**
7. **Tipo Classificação** a utilizar.

Clique **Atualizar** (ponto 8) e os alunos serão listados na parte inferior.

Só estarão disponíveis para avaliação, os alunos numa situação ativa na turma e sujeitos a avaliação. Esta informação é visível na coluna **AN** (anotações) (ponto 1).

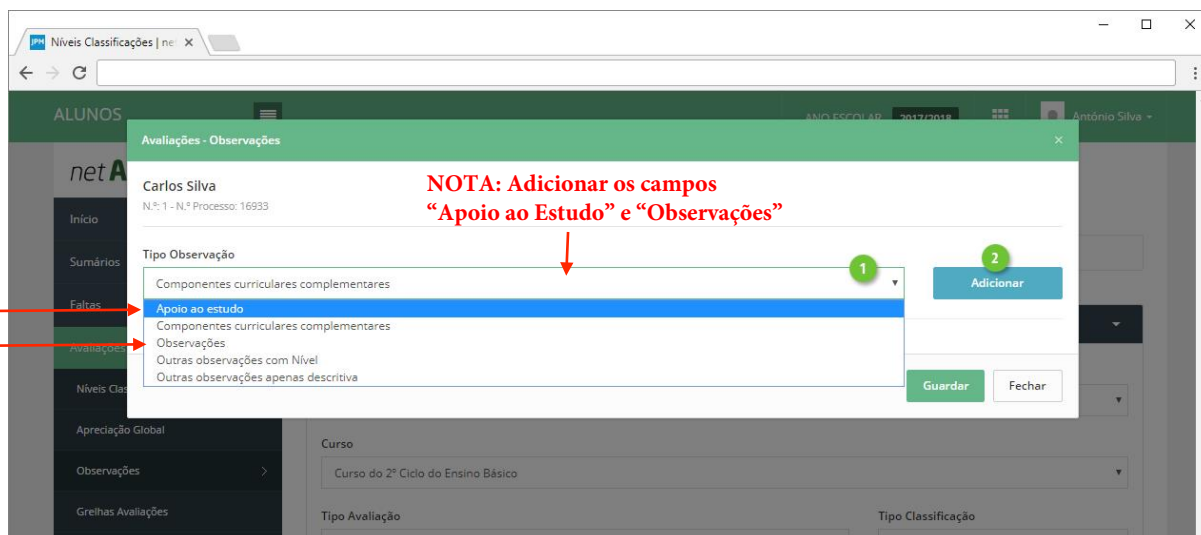
Clique em **Observações** (ponto 2).

N.º	N.º Processo	Nome	Anotação	Observações
1	16933	Carlos Silva	Matriculado	
2	17025	Duarte Silva	Matriculado	

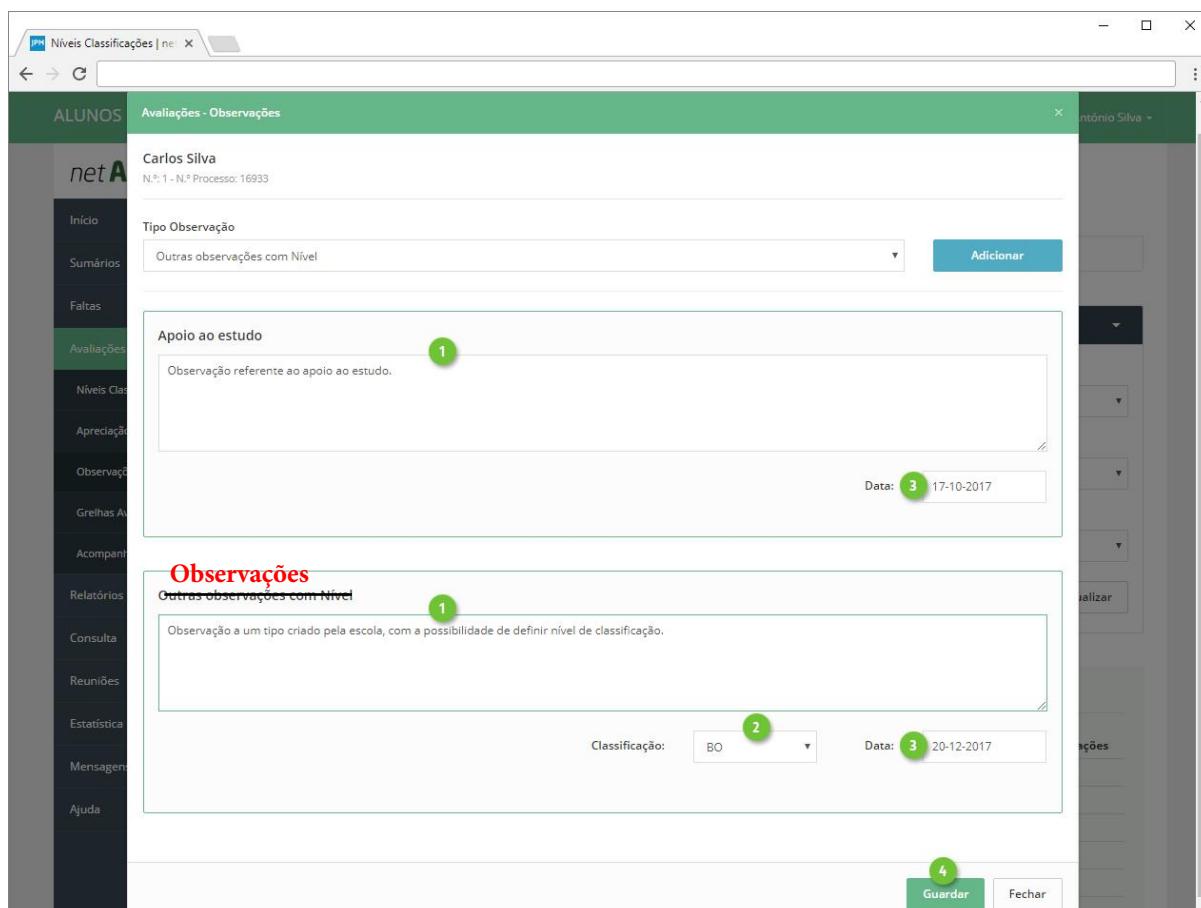
Estão disponíveis os tipos de observações “Apoio ao estudo”, “Componentes curriculares complementares”, “Observações” e outras criadas pelo estabelecimento de ensino.

Nos três primeiros tipos, apenas é possível registar uma avaliação descritiva, enquanto que todos os outros criados pela escola poderão também permitir uma avaliação com nível (quantitativa ou qualitativa), se assim estiverem definidos.

Selecione o(s) tipo(s) de observação que pretende registar (ponto 1) e clique **Adicionar** (ponto 2).



De seguida registe a observação pretendida (ponto 1), a **Classificação**, quando aplicável (ponto 2) e a **Data** (ponto 3). Termine clicando em **Guardar** (ponto 4).



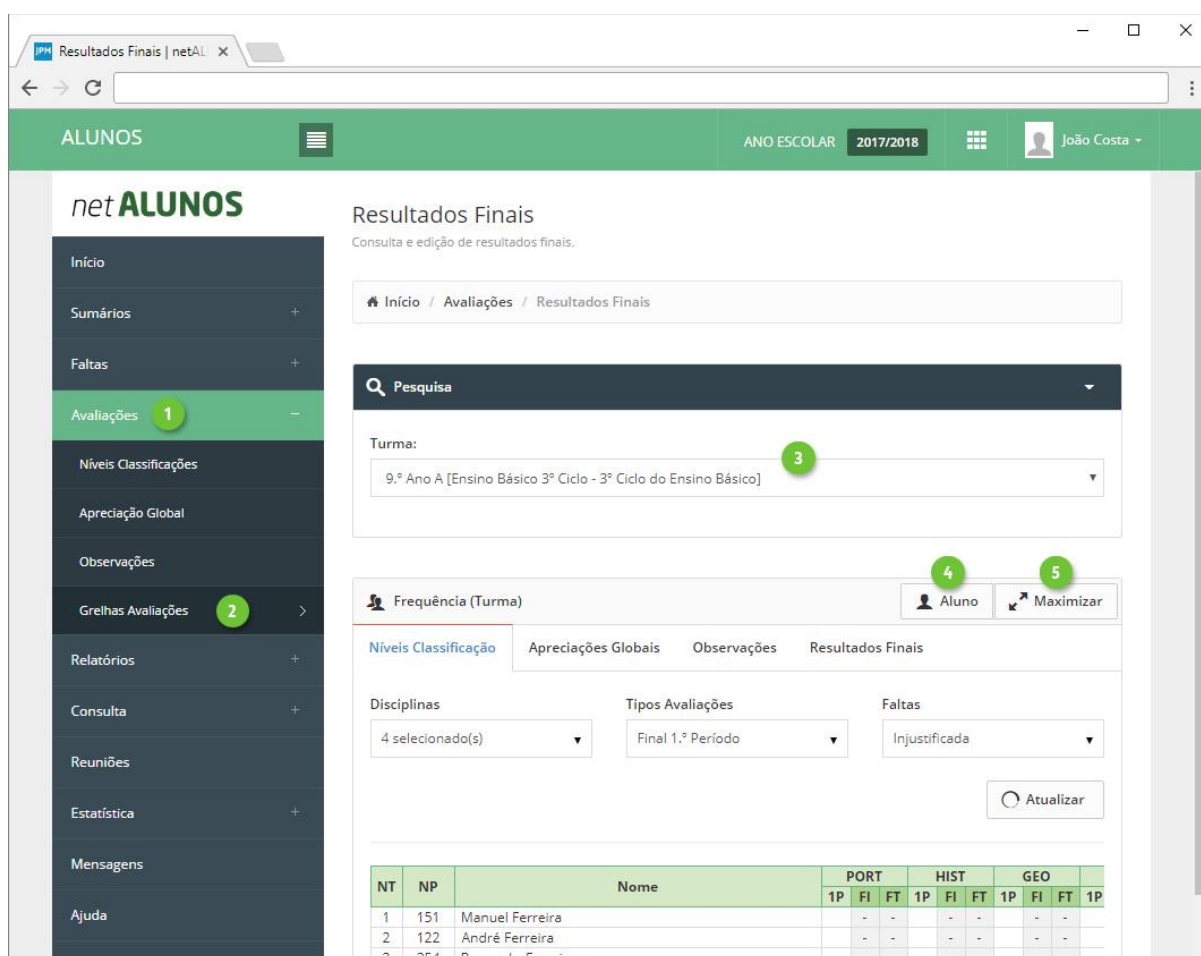
Direção de turma

A opção **Grelhas Avaliações**, dirige-se em particular ao diretor de turma, pois permite o registo de níveis de classificação, apreciação global, observações, como também resultados finais, numa visão global, ao nível do curso/disciplinas.

Aceda ao menu **Avaliações-Grelhas Avaliações** (ponto 1 e 2) e comece por seleccionar a **Turma** pretendida (ponto 3).

Poderá registar as avaliações, em vista de **Turma** (pré-definida) ou vista **Aluno** e disciplina (ponto 4). Ao seleccionar esta última, serão ocultados os separadores Apreciação Global e Observações, pois são avaliações registadas de uma forma global ao aluno e não por disciplina.

Na eventualidade de existir um grande de alunos/tipos de avaliação, utilize a opção **Maximizar** (ponto 5) para expandir a grelha de avaliações a todo o ecrã.



netALUNOS

Resultados Finais
Consulta e edição de resultados finais.

Início / Avaliações / Resultados Finais

Pesquisa

Turma:
9.º Ano A [Ensino Básico 3º Ciclo - 3º Ciclo do Ensino Básico]

Frequência (Turma) [Aluno] [Maximizar]

Níveis Classificação | Apreciações Globais | Observações | Resultados Finais

Disciplinas: 4 selecionado(s) | Tipos Avaliações: Final 1.º Período | Faltas: Injustificada

Atualizar

NT	NP	Nome	PORT		HIST		GEO	
			1P	FI	FT	1P	FI	FT
1	151	Manuel Ferreira	-	-	-	-	-	-
2	122	André Ferreira	-	-	-	-	-	-
3	254	Bernardo Ferreira	-	-	-	-	-	-

Níveis Classificação

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1), **Tipos Avaliações** (ponto 2), estados de **Faltas** (ponto 3) e clique **Atualizar** (ponto 4).

A grelha será construída com os dados selecionados. Registe as avaliações pretendidas, com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (em vista de turma) (ponto 5), onde será aberto uma nova janela.

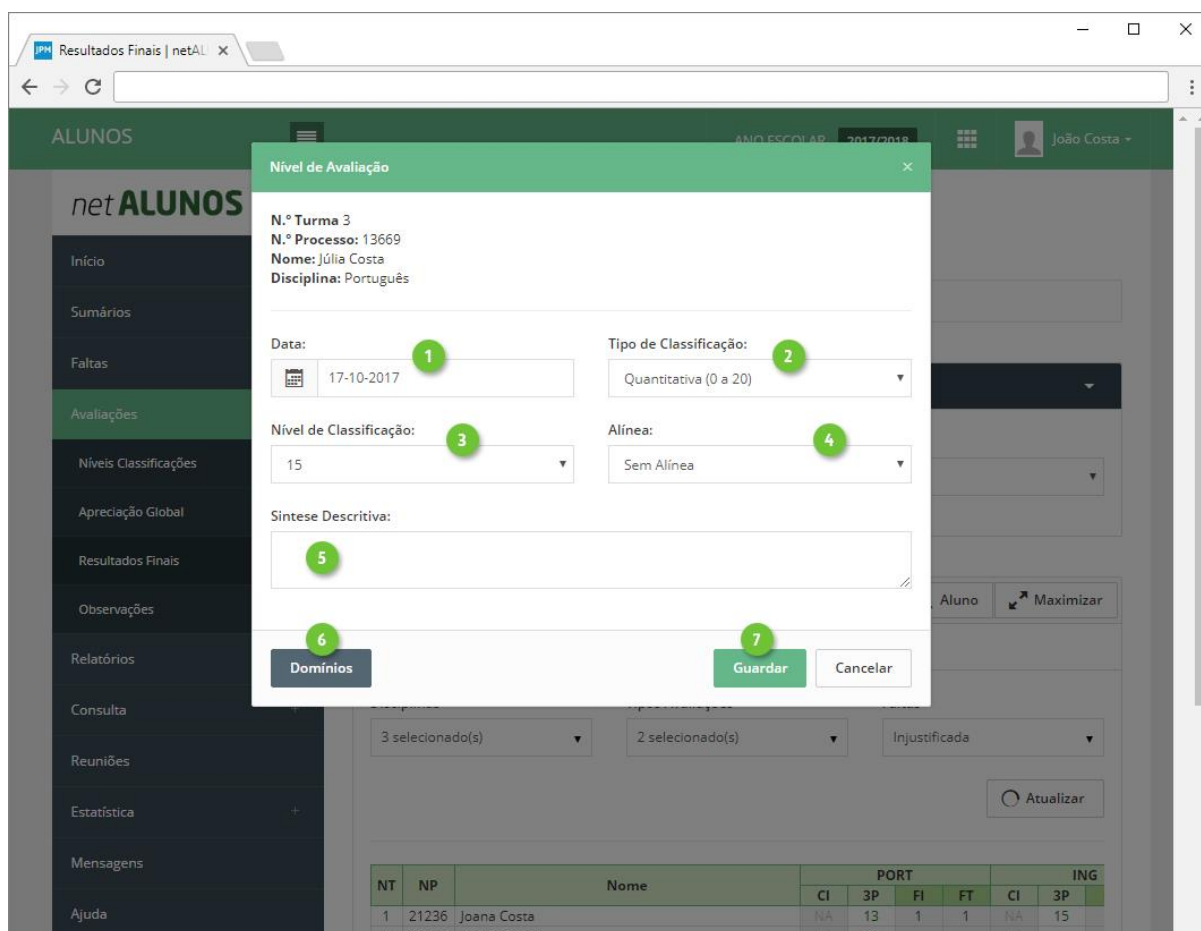
The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Resultados Finais' and includes a search bar and a dropdown menu for 'Turma' (Class) set to '10.º Ano A [Científico-Humanísticos - Ciências e Tecnologias]'. Below this, there are tabs for 'Níveis Classificação', 'Apreciações Globais', 'Observações', and 'Resultados Finais'. The 'Resultados Finais' tab is active, showing filters for 'Disciplinas' (3 selected), 'Tipos Avaliações' (2 selected), and 'Faltas' (Injustificada). An 'Atualizar' button is visible. Below the filters is a table with columns for 'NT', 'NP', 'Nome', 'PORT', and 'ING'. The 'PORT' column has sub-columns 'CI' and '3P', and the 'ING' column has sub-columns 'CI' and '3P'. A green circle with the number 5 highlights the cell for the first student (Joana Costa) in the 'CI' sub-column of the 'PORT' column.

NT	NP	Nome	PORT				ING	
			CI	3P	FI	FT	CI	3P
1	21236	Joana Costa	NA	13	1	1	NA	15
2	11515	Carlos Costa	NA	10	-	-	NA	
3	13669	Júlia Costa	10	10	1	1	NI	NI
4	11634	Margarida Costa			1	1	NI	NI
5	11539	Pedro Costa			-	-	NI	NI

Na nova janela defina:

1. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
 - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
 - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
 - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
2. **Tipo de Classificação**, preenchido automaticamente, se corretamente configurado.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Alínea**, se pretendido.
5. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
6. **Domínios**, se pretendido e quando corretamente configurados.

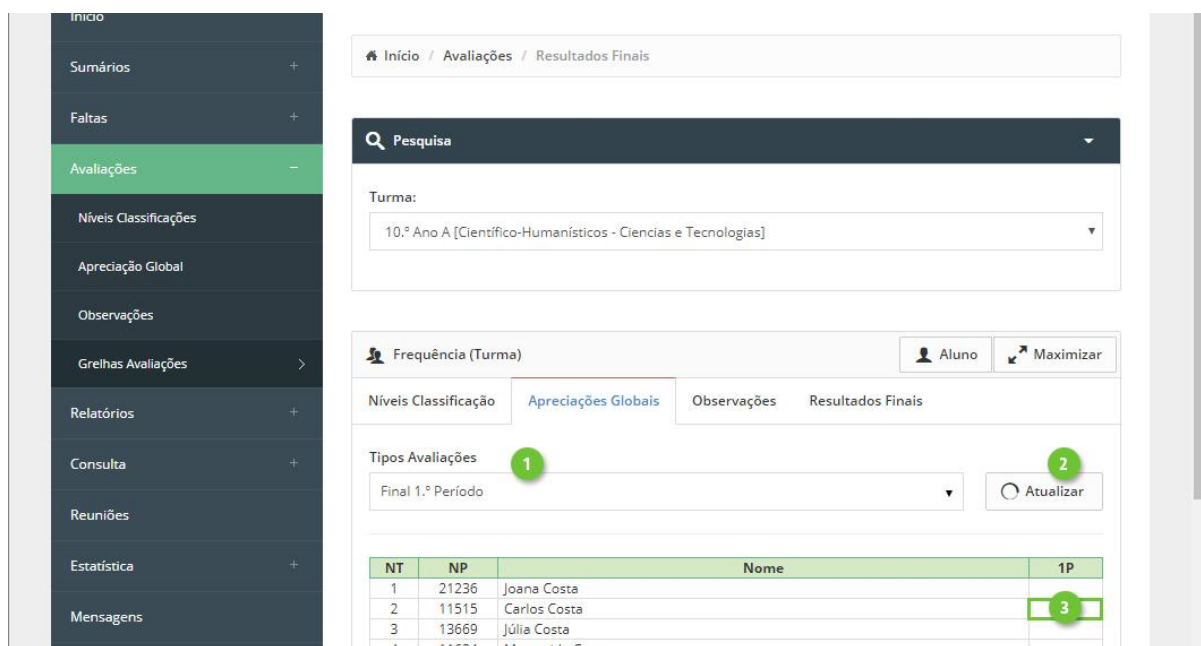
Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 7).



Apreciações Globais

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

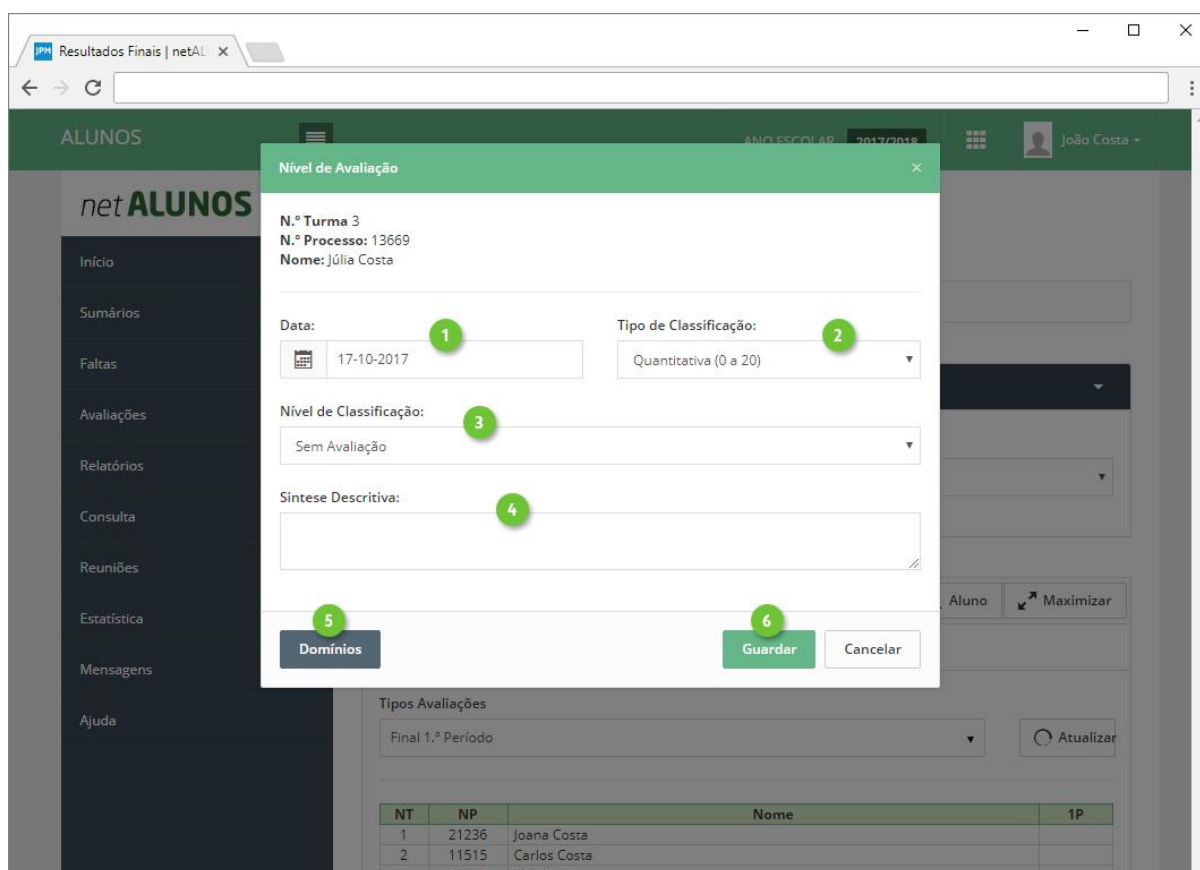
A grelha será construída com os dados selecionados. Registe as avaliações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberta uma nova janela.



Na nova janela define:

1. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
 - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
 - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
 - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
2. **Tipo de Classificação**, preenchido automaticamente, se corretamente configurado.
3. **Nível de Classificação**.
4. **Síntese Descritiva**, se pretendido.
5. **Domínios**, se pretendido e quando corretamente configurados.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).



Observações

Selecione o(s) **Tipo(s) de Avaliação** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados.

Registe as observações pretendidas com um clique nas células que relacionam o tipo de avaliação e o aluno (ponto 3), onde será aberto uma nova janela.

The screenshot shows the 'netALUNOS' web application. The main content area is titled 'Resultados Finais' and includes a search bar and a table of student data. The table has columns for 'NT', 'NP', 'Nome', '1P', '2P', and '3P'. The student 'Júlia Costa' is highlighted in the table, and a green circle with the number '3' is placed over the cell in the '1P' column. A red box highlights the 'Tipos Avaliações' dropdown menu, and a green circle with the number '1' is placed over it. Another green circle with the number '2' is placed over the 'Atualizar' button.

Na nova janela define:

1. O **Tipo Observação** e clique **Adicionar**.
2. **Observação**. Por cada tipo de observação adicionado, será apresentado o respetivo quadro, onde deverá registar a observação.
3. **Data** da avaliação, em que é sugerido:
 - a. O dia atual, caso este se encontre dentro do intervalo de tempo configurado, para o tipo de avaliação selecionado.
 - b. O primeiro dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre antes do intervalo definido para avaliação.
 - c. O último dia definido para avaliação, para o tipo de avaliação selecionado, caso o dia atual se encontre após o intervalo definido para avaliação.
4. Tipo de **Classificação**. (Implica configuração no tipo de observação).
5. **Nível** de Classificação. (Implica configuração no tipo de observação).

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 6).

Resultados Finais | netAL

ALUNOS ANO ESCOLAR 2017/2018 António Silva

Observação

N.º Turma 1
N.º Processo: 17501
Nome: Fábio Silva
Tipo Avaliação Final 3.º Período

Tipo Observação **1**

Apoio ao estudo **2**

Componentes curriculares complementares
Observações
Outras observações com Nível
Outras observações apenas descritiva

Adicionar

2

Data: **3**
30-10-2017

2

Data: **3**
30-10-2017

Observações **2**

Data: **3**
30-10-2017

Outras observações com Nível **2**

Classificação: **4**
Qualitativa (Suf)

Nível: **5**
Muito Bom

Data: **3**
30-10-2017

6
Guardar Fechar

13	613	Filipa Neves
14	725	

Resultados Finais

Selecione as **Disciplinas** (ponto 1) e clique **Atualizar** (ponto 2).

A grelha será construída com os dados selecionados, onde a informação está organizada da seguinte forma:

1. **Identificação do aluno.**
2. **Resultado Final Ano**, de todos os anos do curso, onde:
 3. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
 4. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
5. **Resultado Final Curso**, com indicação da:
 6. **Sigla do Curso.**
 7. Avaliação do nível e/ou situação.
 8. Opcionalmente, poderá ainda registar o número do **Livro** e número da **Folha**.
9. **Resultado Final Disciplina**, de todos os anos do curso, onde:
 10. Apenas o ano da turma ficará desbloqueado para avaliação do nível e/ou situação.
 11. Os anos anteriores ou superiores serão apresentados em fundo cinza, sendo apenas de leitura.
12. **Resultado Final Disciplina no Curso.** Classificação não editável, apenas de consulta.

NT	NP	Nome	Anos			Curso				PORT				MAT			
			7º	8º	9º	Sigla	Classificação	Livro	Folha	7º	8º	9º	R	7º	8º		
1	12450	Júlia Costa	MA	-	-	-	3EB										
2	20315	Carlos Costa	MA	-	-	-	3EB										
3	20347	Cátia Costa	MA	-	-	-	3EB										
4	20366	Inês Costa	MA	-	-	-	3EB										
5	13568	João Costa	MA	-	-	-	3EB										
6	12875	Márcia Costa	MA	-	-	-	3EB										

Registe as avaliações com um clique nas células respetivas, conforme o pretendido, onde .será aberto uma nova janela. Defina:

1. **Resultado Final.**
2. **Data.**
3. **Equivalência.** Ative esta opção, caso se trate de um resultado por equivalência. Aplicável apenas ao Resultado Final Disciplina.
4. **Tipo de Classificação.**
5. **Nível de Classificação.**
6. **N.º Livro Termos.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
7. **N.º Folhas.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.
8. **N.º Termo.** Aplicável apenas ao Resultado Final Curso e Disciplinas.

Finalize, clicando em **Guardar** (ponto 9).

The screenshot shows the 'netALUNOS' interface with a 'Resultado Final' modal window. The form contains the following fields and values:

- N.º Turma:** 1
- N.º Processo:** 12450
- Nome:** Júlia Costa
- Resultado Final:** Concluiu (1)
- Data:** 14-06-2018 (2)
- Equivalência:** (3)
- Tipo de Classificação:** Quantitativa (1 a 5) (4)
- Nível de Classificação:** 4 (5)
- N.º Livro Termos:** L23 (6)
- N.º Folhas:** F23-A (7)
- N.º Termo:** 1227 (8)
- Buttons:** Guardar (9), Cancelar

At the bottom of the screen, a table is partially visible with columns: NT, NP, Nome, Anos (7º, 8º, 9º), Sigla, Curso, Classificação, Livro, Folha, PORT (7º, 8º, 9º, R), and MAT (7º, 8º).

Legenda

Nas várias grelhas de avaliações, as siglas significam o seguinte:

1. **NT**. Número na turma.
2. **NP**. Número de Processo.
3. **Nome** do aluno.
4. **Disciplinas** selecionadas.
5. **Tipos de avaliação** selecionados.
6. **Faltas** selecionadas.
7. **NA**-Não Aplicável. Surge apenas em turmas mistas, quando existem alunos de vários cursos, em que existem tipos de avaliação que não são comuns a todos os cursos. No exemplo, os alunos 1 e 2 pertencem a outro curso e o tipo de avaliação "CI", não faz parte do curso, logo este tipo de avaliação não se aplica aos alunos 1 e 2.
8. **NI**-Não Inscrito. Indica que o aluno não está inscrito à disciplina.
9. **Situações de inatividade**. Células a cinza escuro, indicam que o aluno se encontra inativo em relação à disciplina, onde poderá encontrar:
 - a. **AB**-Abandonou.
 - b. **FL**-Falecido.
 - c. **TR**-Transferido.
 - d. **MC**-Mudou de Curso.
 - e. **EF**-Excluído por Faltas.
 - f. **RF**-Retido por Faltas.
 - g. **AM**-Anulou Matrícula.
10. **Mudou de Turma**. Mudanças de turma inativam toda a linha do aluno, onde será apresentada a turma de destino, em fundo cinza claro.
11. Indica a existência de **domínios registados**.
12. Indica a existência de uma **síntese descritiva registada**.

Sumários +
Faltas +
Avaliações +
Relatórios +
Consulta +
Reuniões +
Estatística +
Mensagens +
Ajuda

Início / Avaliações / Resultados Finais

Pesquisa

Turma:
10.º Ano A [Científico-Humanísticos - Ciências e Tecnologias]

Frequência (Turma) Aluno Maximizar

Níveis Classificação | Apreciações Globais | Observações | Resultados Finais

Disciplinas: 4 selecionado(s)
Tipos Avaliações: 2 selecionado(s)
Faltas: Injustificada

Atualizar

NT	NP	Nome	PORT			ING				FIL			
			CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI	FT	CI	1P	FI
1	21236	Joana Costa	NA		1	1	NA	-	-	NI	NI	-	
2	11515	Carlos Costa	NA		-	-	NA	-	-	NI	NI	11	
3	13669	Júlia Costa	10		1	1	NI	NI	-	-	-	10	
4	11634	Margarida Costa			1	1	NI	NI	-	-	-	12	
5	11539	Pedro Costa			-	-	NI	NI	-	-	-	-	
6	13188	Luis Costa			-	-	NI	NI	-	-	-	-	
7	13784	Afonso Costa			AB	AB	-	-	NI	NI	-	AB	AB
8	11639	Ricardo Costa	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D	10º D
9	11643	Rodrigo Costa	TR	TR	-	-	NI	NI	-	-	-	TR	TR
10	21202	Françisco Costa	FL	FL	-	-	NI	NI	-	-	-	FL	FL

Previstas e Dadas

Consulte ou calcule as aulas previstas e dadas, no menu **Sumários**, opção **Previstas e Dadas** (pontos 1 e 2).

Selecione a **Turma** (ponto 3) e o **Período** (ponto 4) e clique **Atualizar**.

Caso não exista ainda informação, proceda ao seu cálculo automático, através dos botões **Calcular Previstas** e **Calcular Dadas**, ou insira manualmente o valor pretendido, diretamente nas células.

Disciplinas com módulos, é apresentado a sua quantidade no quadro indicado no ponto 7. Clique para expandir e visualizar a informação dos módulos (ponto 8).

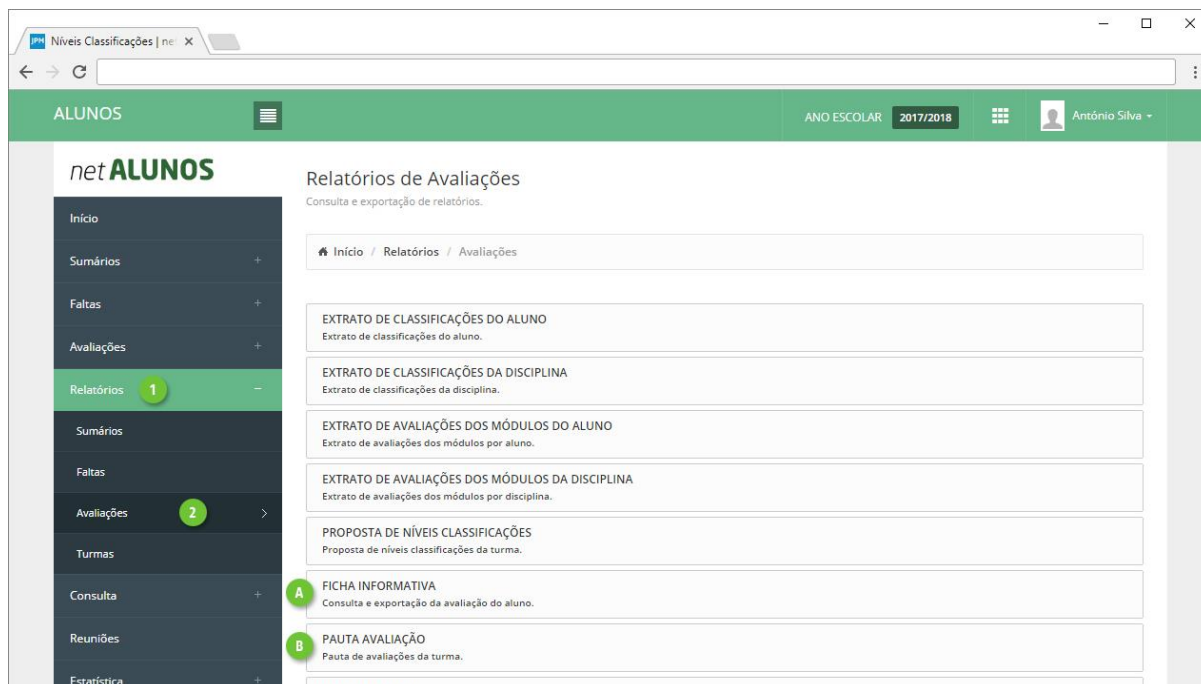
The screenshot shows the 'netALUNOS' web application interface. The top navigation bar includes 'ALUNOS', 'ANO ESCOLAR 2015/2016', and 'Manuel'. The left sidebar contains a menu with 'Sumários' (1) and 'Previstas e Dadas' (2) highlighted. The main content area is titled 'Previstas e Dadas' and includes a search bar and filters for 'Turma' (3) and 'Periodos' (4). Below the filters are buttons for 'Calcular Previstas' (5), 'Calcular Dadas' (6), and 'Atualizar'. The main data table is titled '2.º Ano - Curso PDA 1' and displays columns for 'Sigla', 'Descrição', 'Previstas', 'Dadas (Com Turnos)', 'Dadas (Sem Turnos)', 'Dadas (Totais)', and 'Módulos'. A table with 4 rows is shown, with the last row (TIC) having a '3' in the 'Módulos' column (7). Below this table is an expanded table with 3 rows (TIC1, TIC2, TIC3) and 6 columns, enclosed in a green box (8). A 'Guardar' button is at the bottom right.

Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)	Módulos
PORT	Português	8	0	1	1	0
PSI	Psicologia	8	0	1	1	0
MAT	Matemática	8	0	2	2	0
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação	8	0	0	0	3

Sigla	Descrição	Previstas	Dadas (Com Turnos)	Dadas (Sem Turnos)	Dadas (Totais)
TIC1	Software	5	0	1	1
TIC2	Hardware	10	0	1	1
TIC3	Redes	15	0	2	2

Relatórios

O utilizador tem à sua disposição vários relatórios relacionados com avaliações, disponíveis no menu lateral esquerdo em **Relatórios** (ponto 1), seguido de **Avaliações** (ponto 2).

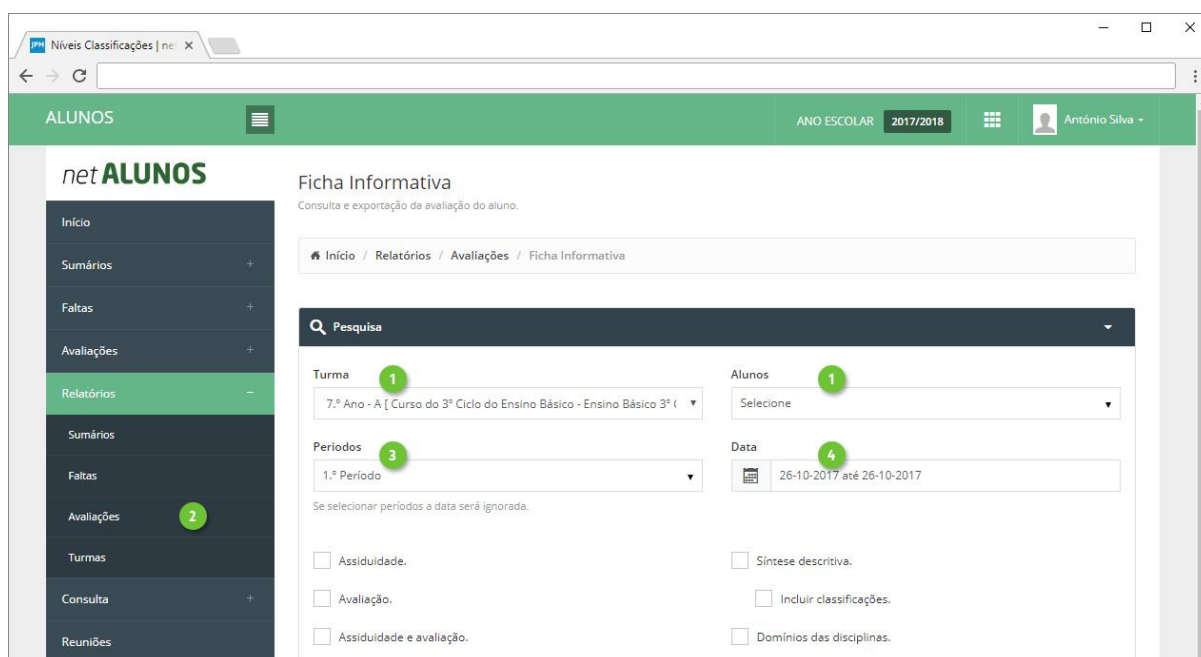


A. Ficha Informativa

A **Ficha Informativa** disponibiliza várias informações do aluno, referente a faltas, avaliações, aulas previstas, dadas e assistidas. Personalizável por turma e com informação filtrada com base no intervalo de tempo selecionado, poderá ser enviada diretamente aos encarregados de educação.

No menu **Relatórios-Avaliações**, selecione **Ficha Informativa**.

Comece por selecionar a **Turma** (ponto 1), os **Alunos** (ponto 2), o(s) **Período(s)** (ponto 3) ou em alternativa um **Intervalo de datas** diferente (ponto 4).



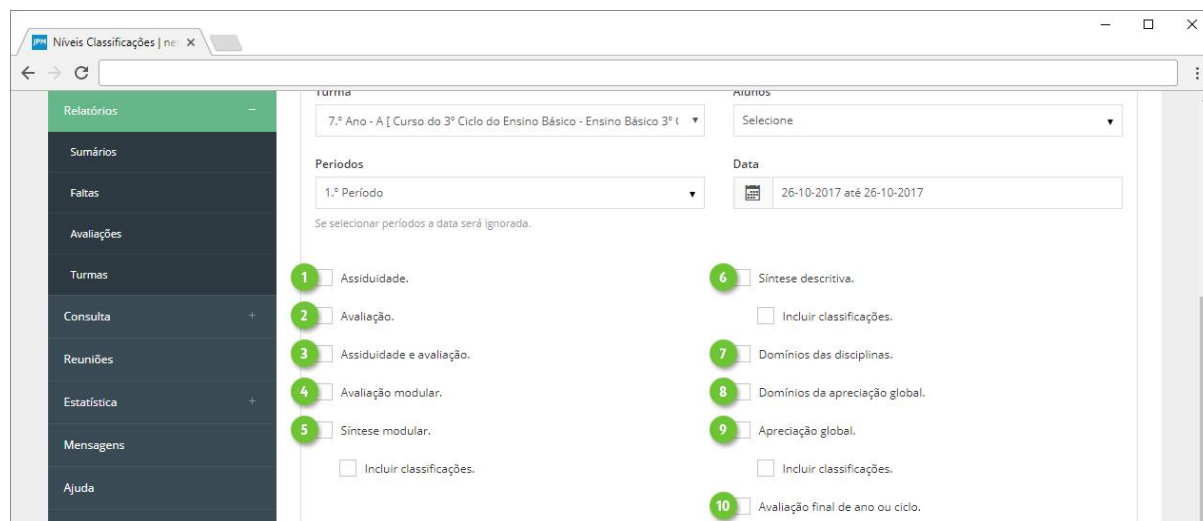
De seguida selecione a **Informação a disponibilizar**, tendo em conta o seguinte:

1. **Assiduidade.** Quadro com a informação do número de aulas e faltas por disciplina do aluno na turma.
É apresentado o número de aulas previstas, dadas e assistidas para o período indicado. São também apresentados os estados de faltas e o total de faltas, desde que selecionados em Configurações do Relatório-Faltas.
2. **Avaliação.** Quadro com a informação das avaliações por disciplina do aluno na turma. Caso existam alíneas registadas são apresentadas junto da classificação.
(Neste quadro não são apresentadas as classificações para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular).
3. **Assiduidade e avaliação.** Quadro com a informação conjunta do quadro de Assiduidade e o quadro de Avaliação.
Sugere-se a utilização deste quadro para disponibilizar a informação apenas de um tipo de avaliação.
4. **Avaliação modular.** Quadro com a informação das classificações dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação de disciplinas com estrutura modular.
Na linha da avaliação é apresentada a "Descrição abreviada" dos tipos de avaliação selecionados, bem como as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
5. **Síntese modular** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) dos módulos obtidas por disciplina do aluno na turma. Independentemente dos tipos de avaliação assinalados em Configurações do Relatório-Tipos de Avaliação, apenas são apresentadas as classificações obtidas para os Tipos de Avaliação destinados a disciplinas modulares.
Para cada módulo, no título é apresentada a "Descrição abreviada" dos tipos de avaliação selecionados, seguido da sigla do módulo. Em baixo, as classificações obtidas para cada um deles. Caso existam alíneas são apresentadas junto à classificação do módulo respetivo ou caso não haja classificação é apenas apresentada a alínea.
6. **Síntese descritiva** com a possibilidade de **incluir a classificação.** Quadro com a síntese descritiva e classificação (opcional) das disciplinas do aluno na turma. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.
Sugere-se a disponibilização deste quadro nas situações em que se utiliza a síntese descritiva para a avaliação das disciplinas. Por exemplo, pode ser disponibilizado juntamente com o quadro de Avaliação ou Assiduidade e avaliação.
7. **Domínios das disciplinas.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados às disciplinas.
8. **Domínios apreciação global.** Quadro com as classificações obtidas nos domínios registados aos tipos de avaliações..

9. **Apreciação global** com a possibilidade de **incluir a classificação**. Quadro com descrição da apreciação e classificação (opcional) do tipo de avaliação selecionado. A classificação obtida é apresentada por baixo da identificação do tipo de avaliação e ao lado a síntese descritiva. Caso haja alínea é apresentada junto da classificação.

Sugere-se a disponibilização deste quadro em conjunto com outros nas situações em que se pretenda descrever a apreciação global das classificações obtidas pelo aluno a todas as disciplinas.

10. **Avaliação final de ano ou ciclo**. Linha com o resultado final de ano do aluno, caso se encontre registado.



Adicionalmente poderá também incluir:

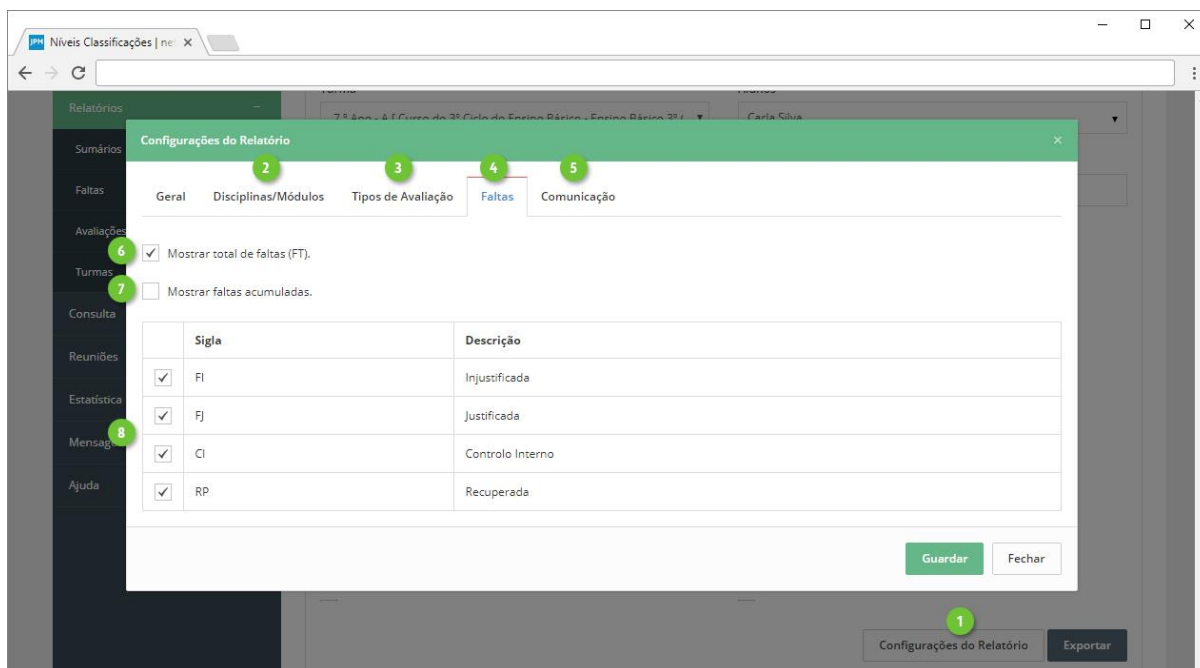
11. **Mostrar fotos dos alunos**. Inclui a foto do aluno na grelha onde é apresentada a sua identificação.
12. **Mostrar datas das avaliações**. Apresenta a data do registo da avaliação por baixo da classificação obtida. Sugere-se que esta opção não seja selecionada conjuntamente com o quadro de Assiduidade e avaliação atendendo ao pouco espaço disponível. Note que, a data é apresentada na mesma, pode é não ficar legível. Nos quadros dos domínios esta opção não é aplicável mesmo que seja selecionada.
13. **Mostrar situação atual da disciplina**. Apresenta a situação do aluno na disciplina, ou seja se está inscrito ou outra que tenha sido registada como por exemplo anulou matrícula ou até mesmo o resultado final obtido à disciplina caso se encontre registado.
14. **Mostrar dados do encarregado de educação**. Inclui os dados referentes ao encarregado de educação nomeadamente o nome, morada e n.º de porta junto da segunda linha da morada, em formato "carta".
15. **Mostrar legenda das alíneas**. São listadas as alíneas da turma que tenham sido registadas para os tipos de avaliação selecionados no período indicado. Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso hajam alíneas registadas na avaliação do aluno.
16. **Mostrar outra legenda (avaliação e faltas)**. Apresenta a legenda dos cabeçalhos dos quadros selecionados, quando aplicável, dos tipos de avaliação selecionados e classificações qualitativas registadas.

Mesmo que selecionado, este quadro apenas é apresentado caso haja itens que justifiquem legenda.

17. **Mostrar classificação da média disciplina na turma.** Apresenta para cada tipo de avaliação selecionado, uma nova coluna com a média aritmética simples das classificações dos alunos da turma.
18. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta entre parêntesis, após a descrição da disciplina, o seu grau, caso este exista.
19. **Mostrar observações.** Apresenta as observações registadas para o aluno na opção Observações, disponível no netALUNOS em Avaliações-Observações.
20. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir deve ser assinalada esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
21. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia, quando assim configuradas. Ao selecionar em conjunto com o quadro Assiduidade, serão apresentadas as aulas previstas e dadas, introduzidas na opção Turmas-Previstas Dadas Dia.
22. **Preparar impressão para frente e verso.** Adiciona uma página em branco, quando por aluno, a quantidade de páginas é ímpar, permitindo a utilização da funcionalidade de impressão frente e verso, ao selecionar vários alunos.

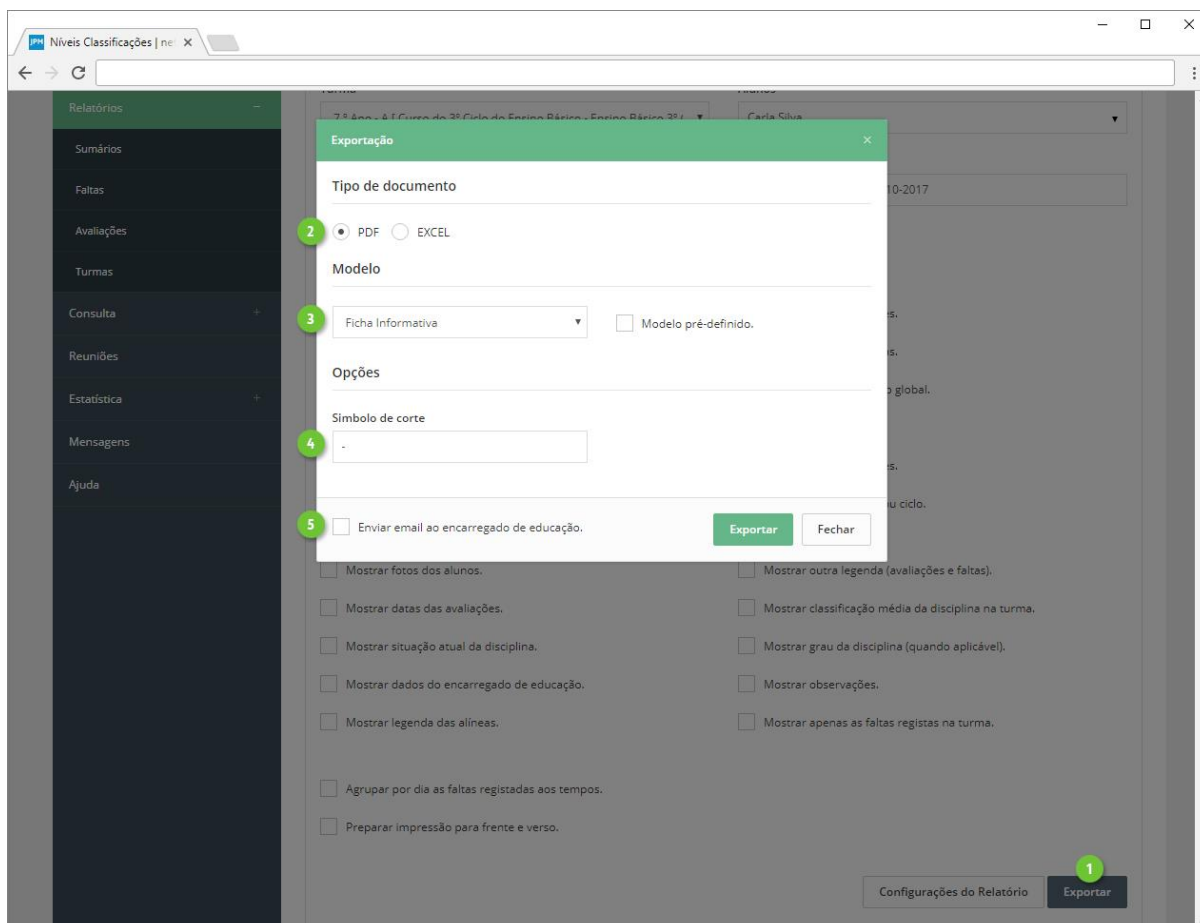
Em **Configurações do Relatório** (ponto 1), poderá ainda definir os seguintes aspetos:

2. **Disciplina/Módulos.** Poderá imprimir a ficha apenas para determinadas disciplinas e/ou módulos.
3. **Tipos de Avaliação** a serem apresentados (1P, 2P, 3P, ...).
4. **Faltas.** Defina se pretende mostrar as **Faltas Totais** (ponto 6), **Faltas Acumuladas** (ponto 7) até à data atual, independentemente das datas selecionadas e os **Estados Faltas** (ponto 8).
5. **Comunicação.** Mensagem que irá acompanhar o email, com o envio da Ficha Informativa, caso ative a opção no botão **Exportar**, "Enviar email ao encarregado de educação".



Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

2. **Tipo de documento.** Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Enviar email ao encarregado de educação.** Envia email ao encarregado de educação, para o endereço definido na ficha do aluno.



B. Pauta de avaliação

Obtenha a pauta de avaliações, através do menu **Relatórios-Avaliações**, opção **Pauta Avaliação**.

Selecione a **Turma** (ponto 1), o(s) **Períodos** (ponto 2) ou outro **Intervalo de datas** personalizado, em alternativa aos períodos (ponto 3) e os alunos a constar na pauta (ponto 4).

The screenshot shows the 'net ALUNOS' web application interface. The main content area is titled 'Pauta Avaliação' and includes a search bar and a table of students. The table has columns for 'Nº Turma', 'Nº Processo', 'Nome', and 'Situação'. The table contains the following data:

	Nº Turma	Nº Processo	Nome	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17501	Fábio Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	16395	Carlos Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	3	17304	Clara Silva	Transferido
<input checked="" type="checkbox"/>	4	18050	Bruno Silva	Matriculado

De seguida selecione a **Informação a disponibilizar**:

1. **Ajustar à página.** Ajusta à largura da página, a informação existente.
2. **Mostrar datas das avaliações.** Apresenta em coluna própria ("Data"), junto das avaliações, a respetiva data de avaliação das mesmas.
3. **Mostrar data da situação.** Apresenta na última coluna ("Situação"), a data da situação atual do aluno. Caso esta seja "Matriculado", nada é apresentado.
4. **Mostrar situação atual da disciplina.** Apresenta em coluna própria ("SD"), após as avaliações, o resultado final da disciplina, quando existe, ou outra situação que inative o aluno na disciplina.
5. **Mostrar situação exame e/ou prova.** Apresenta na última coluna ("Situação") a indicação de "Admitido a Exame" ou "Admitido a prova", quando definida na opção Avaliações-Resultados Finais-Disciplina.
6. **Mostrar situação final do curso.** Substitui a última coluna, "Situação" pela coluna "Situação Final Curso" e apresenta o resultado final do curso (nível e situação), quando existe, ou outra situação que inative o aluno no curso.
Ao ativar também a opção "Mostrar data da situação", a situação final de curso é abreviada e apresenta a respetiva data.

7. **Mostrar legenda das alíneas.** Apresenta em rodapé, o quadro "Alíneas", com a descrição das alíneas presentes nas avaliações.
8. **Mostrar outra legenda (avaliações e faltas).** Apresenta em rodapé, o quadro "Legenda", com a descrição das siglas/abreviações, presentes em toda a pauta.
9. **Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).** Apresenta em coluna própria ("Grau") o grau da disciplina, quando está a ser apresentada apenas uma disciplina deste tipo. Caso existam várias disciplinas deste tipo, a informação do grau é apresentada na coluna "Parâmetro", após o respetivo parâmetro da disciplina. Aplica-se principalmente a disciplinas de instrumentos.
10. **Mostrar apenas as faltas registadas na turma.** Para os alunos que mudaram de turma e tenham faltas registadas na turma anterior, para não as incluir, deve assinalar esta opção, caso contrário serão apresentadas todas as faltas obtidas pelo aluno independentemente das turmas que já tenha frequentado.
11. **Agrupar por dia as faltas registadas aos tempos.** Aplicável principalmente ao 1º Ciclo do Ensino Básico, apresenta as faltas por dia, tendo em conta que se considere falta ao dia, a partir do momento que o aluno tem uma falta registada no dia. É necessário ativar a opção "Considerar falta ao dia" em Faltas-Níveis. São apresentadas em colunas próprias no final de todas as disciplinas.
12. **Mostrar sigla da disciplina.** Apresenta a sigla da disciplina, em vez da sua descrição. Aconselhável para apresentar mais disciplinas numa só página.
13. **Data Pauta,** que será apresentada no canto inferior direito, junto da assinatura do responsável da turma.
14. **Data Afixação,** que será apresentada no canto superior esquerdo, junto da assinatura do diretor.

<input type="checkbox"/>	Nº Turma	Nº Processo	Nome	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17501	Fábio Silva	Matriculado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	16395	Carlos Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	3	17304	Clara Silva	Transferido
<input type="checkbox"/>	4	18950	Bruno Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	5	17508	David Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	6	16112	Joana Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	7	18829	Pedro Silva	Matriculado
<input type="checkbox"/>	8	18930	Filipe Silva	Matriculado

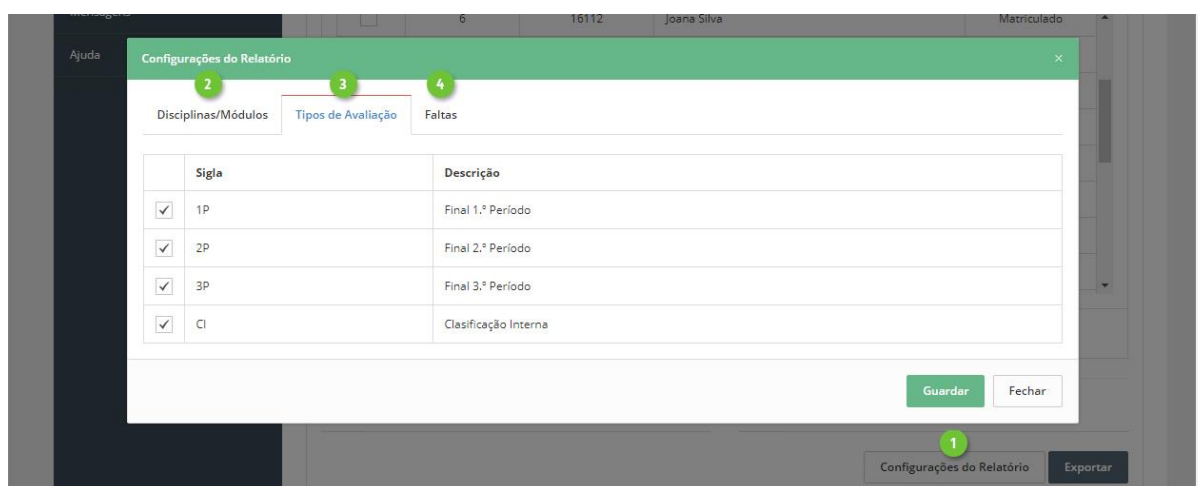
A mostrar 1 a 24 de 24 registos

- 1 Ajustar à página.
- 2 Mostrar datas das avaliações.
- 3 Mostrar data da situação.
- 4 Mostrar situação atual da disciplina.
- 5 Mostrar situação exame e/ou prova.
- 6 Mostrar situação final do curso.
- 7 Mostrar legenda das alíneas.
- 8 Mostrar outra legenda (avaliações e faltas).
- 9 Mostrar grau da disciplina (quando aplicável).
- 10 Mostrar apenas faltas registadas na turma.
- 11 Agrupar por dia as faltas registadas na turma.
- 12 Mostrar sigla da disciplina.

Data Pauta: Data Afixação:

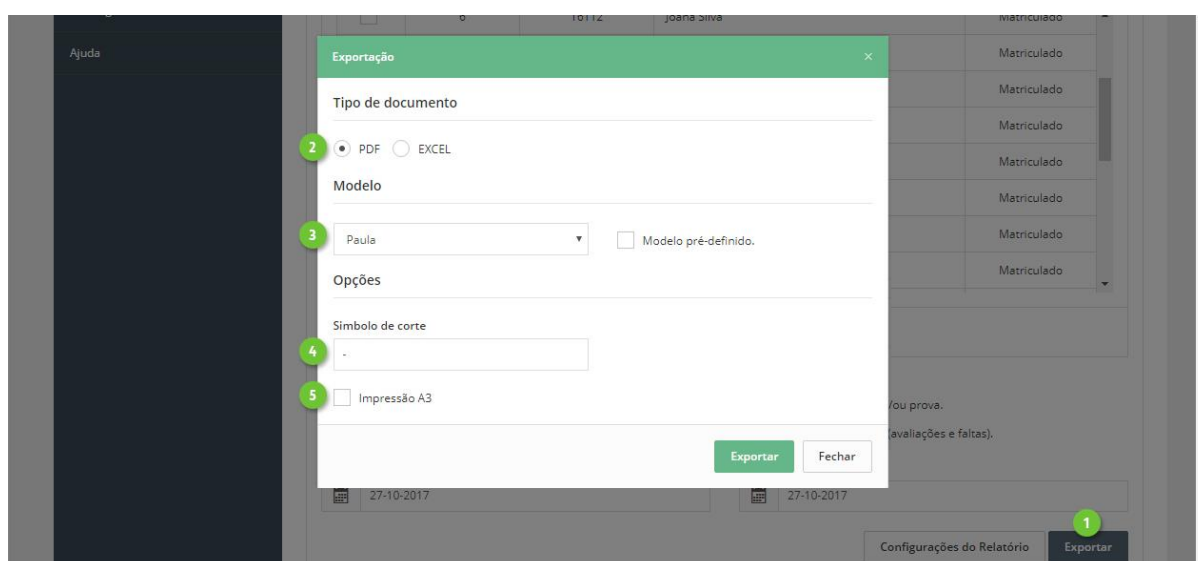
Em **Configurações do Relatório** (ponto 1), poderá ainda definir os seguintes aspetos:

2. **Disciplinas/Módulos** a apresentar na pauta.
3. **Tipos de Avaliação** a apresentar na pauta.
4. **Faltas:**
 - a. **Mostrar faltas.** Ativa a apresentação de faltas, conforme as seguintes opções.
 - i. **Mostrar total de faltas (FT).** Apresenta em coluna própria o total de faltas. São consideradas as faltas em que na sua configuração tenham ativa a opção "Considerar este estado de falta para as **Faltas Totais (FT)**", definido em Faltas-Estados.
 - ii. **Estados Faltas.** Apresenta as faltas dos estados selecionados (Injustificada, Justificada, Controlo Interno e Recuperada).



Finalize clicando em **Exportar** (ponto 1), onde poderá definir ainda as seguintes opções:

2. **Tipo de documento.** Tipo do ficheiro a ser gerado, PDF ou XLSX.
3. **Modelo** do cabeçalho e rodapé.
4. **Símbolo de corte**, a apresentar nos espaços onde não existe avaliação ou faltas.
5. **Impressão A3.**



Conforme as opções selecionadas, resultará uma pauta de avaliações com aspeto semelhante ao dos seguintes exemplos:

Ensino Básico 1º Ciclo

1. **Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
2. **Intervalo de tempo**, neste caso os três períodos (ponto 2 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
3. **Ano e Curso**. Estas duas colunas são apresentadas quando para a mesma turma foram inscritas disciplinas de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes do curso e ano da turma, vulgarmente designado por turmas mistas. A inscrição de disciplinas numa turma de alunos matriculados em cursos e/ou anos diferentes só é possível se a opção “Condições de inscrição de aluno na turma” em **Turma-Identificação Turmas** o permitir.
4. **Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação “NF”.
5. **Faltas agrupadas por dia** (ponto 11 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
6. **Situação** atual do aluno. No exemplo é apresentado o resultado final do ano.
7. **Alíneas** (ponto 7 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
8. **Legenda** (ponto 8 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
9. Cargo e utente **responsável** pela **turma**.
10. **Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).
11. **Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
12. Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
13. **Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo “Informação a disponibilizar”).

Afixada em 20/10/2017		 111111 - Agrupamento de Escolas 444444 - Escola Básica PAUTA DE AVALIAÇÃO				Ano Escolar 2017/2018 Curso do 1º Ciclo do Ensino Básico Turma 2º F 1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017) 2.º Período (03-01-2018 a 31-03-2018) 3.º Período (09-04-2018 a 31-08-2018)								
Diretor(a) João Costa														
N.º	Nome	Ano	Curso	Português	Matemática	Estudo do Meio	Apoio ao Estudo	Expressões Artísticas e Físico...	Inglês	FI	FJ	CI	RP	Situação
				NF	NF	NF	NF	NF	NF					
1	João Costa	3º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	SF	BO		5			Transitou
2	Júlio Costa	3º	1º Ciclo	INS	MB	SF	MB	MB	SF					Transitou
3	Jorge Costa	3º	1º Ciclo	SF	MB	MB	SF	MB	SF	6				Transitou
4	Francisco Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	BO	MB	SF		3			Transitou
5	Paulo Costa	3º	1º Ciclo	BO	SF	BO	SF	SF	BO		4			Transitou
6	Filipe Costa	4º	1º Ciclo	BO	SF	SF	SF	BO	SF					Aprovado
7	Susana Costa	4º	1º Ciclo	BO	MB	BO	SF	MB	BO		7			Aprovado
8	Ricardo Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	BO	MB	MB					Aprovado
9	Maria Costa	4º	1º Ciclo	SF	INS	INS	SF	MB	BO		2			Aprovado
10	Luis Costa	4º	1º Ciclo	MB	MB	BO	BO	INS	SF	1				Aprovado
11	Manual Costa	4º	1º Ciclo	SF	SF	BO	MB	BO	SF					Aprovado
Alíneas		Legenda		Resultado Final: FI-Justificada; FJ-Justificada; CI-Controlo Interno; RP-Recuperada; INS-Insuficiente; SF-Suficiente; BO-Bom; MB-Muito Bom; TS-Transitou; AP-Aprovado						Leiria, 20 de outubro de 2017 Professor Titular Rui Costa				

Ensino Básico 2º Ciclo

- Identificação** do ano letivo e escola da turma, bem com o curso e turma.
- Intervalo de tempo**, neste caso apenas o primeiro período períodos (ponto 3 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Disciplinas** e avaliações ao tipo de avaliação "1P", agrupadas por componente de formação, caso exista.
- Faltas** à disciplina. No exemplo apenas foram selecionadas as Faltas Injustificadas e as Faltas Totais (botão Configurações do Relatório).
- Disciplina de instrumento**, com apresentação do respetivo parâmetro (instrumento). Ao existirem várias disciplinas com a mesma descrição, estas são agrupadas numa só coluna e surge a coluna Parâmetro com a designação do respetivo instrumento. Caso contrário, o parâmetro é apresentado diretamente após o a descrição da disciplina, como se pode ver na disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)".
- Grau** do instrumento poderá ser apresentado após o parâmetro, quando existem várias disciplinas agrupadas, ou em coluna própria, quando só existe uma disciplina deste tipo. Ver exemplo da disciplina de "Instrumento de Tecla (Piano)" (ponto 9 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Alíneas** (ponto 7 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Legenda** (ponto 8 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Cargo e utente **responsável pela turma**.
- Data da Pauta** (ponto 13 do parágrafo "Informação a disponibilizar").
- Símbolo da escola**, definido no botão Exportar.
- Diretor(a) ou Diretor(a) Pedagógico.
- Data de Afixação** (ponto 14 do parágrafo "Informação a disponibilizar").

Afixada em 20/10/2017		REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO		111111 - Agrupamento de Escolas		Ano Escolar 2017/2018																									
Diretor(a)		333333 - Escola Básica		AGRUPAMENTO ESCOLAS		Curso do 2º Ciclo do Ensino Básico																									
João Costa		PAUTA DE AVALIAÇÃO				Turma 5º A																									
						1.º Período (14-09-2017 a 31-12-2017)																									
N.º	Nome	Formação Técnica Artística												Situação																	
		Português			História e Geografia de P...			Matemática			Ciências Naturais				Educação Musical (Educ...			Formação Musical			Instrumento de Tecla (Piano)			Instrumento							
		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		1P	FI	FT	1P	FI	FT	1P	FI	FT		Parâmetro	FI	FT				
1	Júlio Caseiro	2	---	8	2	---	4	3	---	6	3	---	6	4	---	6	4	---	6	NI	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---
2	Joana Caseiro	3	---	6	3	---	---	2	---	---	3	---	1	NI	---	---	3	---	---	4	Grau 1	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---
3	Néia Caseiro	3	---	3	---	---	---	2	---	---	3	---	---	3	---	---	NI	---	---	3	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---
4	Vasco Caseiro	2	---	3	---	---	---	2	---	---	3	---	---	NI	---	---	4	---	---	NI	---	---	4	---	---	4	Volino (Grau 1)	---	---	---	---
5	Rui Caseiro	4	---	5	---	---	---	5	---	---	5	---	---	5	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
6	Carla Caseiro	4	---	4	---	---	---	4	---	2	4	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
7	Márcio Caseiro	3	---	4	---	---	---	4	---	---	3	1	2	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
8	Luis Caseiro	3	---	4	---	---	---	5	---	---	4	---	---	NI	---	---	5	---	---	NI	---	---	4	---	---	4	Percussão (Grau 1)	---	---	---	---
9	Francisco Caseiro	3	---	3	---	1	2	---	---	3	---	1	3	---	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
10	João Caseiro	3	---	2	4	---	---	3	---	---	3	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
11	Sílvia Caseiro	3	---	2	4	---	2	4	---	---	4	---	---	NI	---	---	5	---	---	3	Grau 1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
12	Laurinda Caseiro	4	---	5	---	---	---	5	---	---	5	---	---	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
13	Filipe Caseiro	4	---	4	---	---	---	3	---	---	4	---	1	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
14	André Caseiro	3	---	4	---	---	---	3	---	2	4	---	1	3	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
15	Rodrigo Caseiro	4	---	5	---	---	---	5	---	---	5	---	---	NI	---	---	5	---	---	NI	---	---	4	---	---	4	Trompete (Grau 1)	---	---	---	---
16	Lurdes Caseiro	3	---	4	---	---	---	4	---	---	3	---	---	4	---	---	NI	---	---	NI	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Alíneas	Legenda	Leiria, 20 de outubro de 2017 Diretora de Turma Fernando Costa
---------	---------	--



2º Ciclo
Ano Letivo : 2018 / 2019
1º Período

Registo de Avaliação

Fvmo Senhor/a)

Relatórios - Avaliações - FICHA INFORMATIVA (DT)

GIAE ALUNOS

Avaliações - Níveis Classificações (registo professores)

Ano	Turma	Nº
Nº Professor		
Aluno		

Faltas Acumuladas

Disciplina	Previstas	Dadas	Assis.	F.Inj.	F. Just.	C.F.	Prova Final	Final
Português	72	72	72	--	--	2	--	--
Inglês	34	32	32	--	--	2	--	--
História e Geografia de Portugal	38	38	37	0	1	2	--	--
Matemática	68	66	63	0	3	2	--	--
Ciências Naturais	34	34	34	--	--	2	--	--
Educação Visual	24	22	22	--	--	3	--	--
Educação Tecnológica	26	24	24	--	--	3	--	--
Educação Musical	26	22	22	--	--	4	--	--
Educação Física	36	33	33	--	--	3	--	--
Educação Moral Religiosa Católica	12	12	12	--	--	3	--	--
Educação Cívica	12	11	11	--	--	3	--	--

Avaliações - Apreciação Global GIAE ALUNOS

Apreciação global / Síntese descritiva
Pouco interessado. Foi avaliado o PRPI do ano transato, constatando-se que o aluno continua a apresentar muitas dificuldades, devido essencialmente ao seu pouco empenho.

Apoio ao Estudo / Componentes curriculares complementares (caso existam)
Foi elaborado um novo PRPI por continuar a estar em perfil de retenção.
Usufri de Apoio ao Estudo a Port, HGP, Ing; Mat e CN, orientação socioeducativa e apoio no âmbito dos SPO.

Avaliações - Observações GIAE ALUNOS

Observações
Usufri de acomodações curriculares (anexo).

AVALIAÇÃO FINAL DE ANO/CICLO	
O Diretor de Turma Data	O Encarregado de Educação _____ Data